



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ในการนี้ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนางแล มีมติรับรองในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๑.	นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
๒.	นายวุฒิชัย	ทวีสุข	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
๓.	นายอุดม	สมประสงค์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๔.	นายจำนงค์	เขยหัวคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๕.	นางสาวนิตยา	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๖.	นางลาพร	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๗.	สิบตรีสำรวย	สุริยะวงศ์คำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๘.	นายบุญทวี	อารีย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๙.	นายจิโรจ	เรือนคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๐.	นายชัยพิมุข	วัฒนศิริ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๑.	นายศุภณัฐ	สุริยะเจริญ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๒.	นางจันทรัตน์	สุวรรณ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒

ผู้ลาการประชุม

๑.	นายวิเศษ	ช่วยเกื้อ	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล
ผู้ขาดการประชุม -ไม่มี-				

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสุชาติ	สมประสงค์	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๒.	นายศรีเดช	หน่อแก้ว	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๓.	นายพิษณุ	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๔.	นายสุรินทร์	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๕.	นางจุฑามาศ	บุญศรี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๖.	นายจิริยุทธ์	ทาแก้ว	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล
๗.	นางพัชรินทร์	โฉมแดง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	นายธนโชติ	ธรรมจักร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	นายพรชัย	สุขสำราญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐.	นางสายทิพย์	บุญภา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑.	นางพัชรินทร์	เตปินยะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒.	สิบเอกศุภกฤต	ฟูแสง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓.	นางอุษอร	วงศ์ยศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๔.	นางกิตติกาล	คำสือ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๕.	นางสาวอรพิน	พวงมาลัย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖	นางเปรมจิต	อังคณาวิวัฒน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗	นางธัชณี	เถินมงคล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	นายทศพล	ศิวัรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙	นายदनัย	ผาสุข	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๒๐	นายเชิดชัย	มะโนหาญ	ตำแหน่ง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒๑	นางสาวรัตนา	สุทธิจักร	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๒	นางสาวรัตน์ระวี	ดวงภักดี	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๓	นายสุทธิพงศ์	ดวงสนิท	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๔	นางสาวพงษ์นภา	บุญเรือง	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๕	นายชานนท์	นาคจำแลง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล จตุรบุเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ชั่วคราว

เนื่องจาก นายวิเศษ ช่วยเกื้อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนางแล (เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล) ได้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงไม่มีผู้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ชั่วคราว โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง กำหนดว่า “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้ความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ”

ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ชั่วคราว และขอให้ผู้มีรับรองจำนวน ๒ ท่าน

นายวุฒิชัย ทวีสุข
รองประธานสภาเทศบาลฯ

-กระผม นายวุฒิชัย ทวีสุข รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล ขอเสนอชื่อ นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

๑. นายบุญทวี อารีย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒ เป็นผู้รับรอง

๒. นายจิโรจ เรือนคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒ เป็นผู้รับรอง

-มีใครจะเสนอผู้ใดอีกหรือไม่ ในการดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ชั่วคราว ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอผมขออนุญาตนับ ๑ ๒ ๓ ไม่มีผู้ใดเสนอขอขึ้นดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

-หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล มีมติให้นายจิรยุทธ ทาแก้ว รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล ได้รับเลือกให้เป็นปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว ซึ่งการเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราวนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ และในการเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราวในครั้งนี้ มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราวเพียงหนึ่งราย ให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นได้รับเลือก ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบให้นายจิรยุทธ ทาแก้ว รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอให้สมาชิกฯทุกท่านได้ตรวจดูสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มเติมข้อความอีกหรือไม่อย่างไร รายละเอียดตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯได้อ่านและตรวจดูไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปล่วงหน้าแล้ว หากมีการแก้ไขก็ขอเชิญครับ

- หากไม่มี ใครขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น เพื่อมอบให้กองการศึกษาสำหรับใช้ประโยชน์ในทางราชการ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในวาระขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น เพื่อมอบให้กองการศึกษาสำหรับใช้ประโยชน์ในทางราชการ
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว
รองปลัดเทศบาล ผู้ปฏิบัติ
หน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนางแลชั่วคราว

-ขอชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๒ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหารือ ของกระทรวงมหาดไทยกรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น โดยมีระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓

๒. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว ที่ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เสนอญัตติ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

-ขอเสนอญัตติเรื่องการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้กองการศึกษา เทศบาลตำบลนางแล ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ซึ่งการรับมอบครุภัณฑ์ครั้งนี้จะมีภาระติดพันในเรื่อง การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการซ่อมบำรุงอื่น ๆ จึงอยู่ในคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น รวมทั้งให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

ในการนี้ มอบหมายให้ นางสาวทิพย์ บุญญา ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียด

นางสาวทิพย์ บุญญา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ด้วยดิฉันได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

หลักการ

ตามที่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดมูลค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๒ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหาหรือ ของกระทรวงมหาดไทยกรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากนางสาวนันท์ทัก แซ่ตั้ง ขอบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้กองการศึกษา เทศบาลตำบล นางแล ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ซึ่งการรับมอบครุภัณฑ์ครั้งนี้จะมีภาระติดพัน

ในเรื่อง...

ในเรื่อง การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการซ่อมบำรุงอื่น ๆ จึงอยู่ในคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

รวมทั้งให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓

๒. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.-บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดจะให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะเป็นการขอมติต่อที่ประชุม ในการพิจารณาการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) หากท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติเห็นชอบการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ตู้เย็น ยี่ห้อ Haier รุ่น HRF -๑๘๕ MN ๖.๖Q สีดำจำนวน ๑ เครื่อง รวมมูลค่า ๕,๔๙๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในระเบียบวาระนี้ นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในการนี้ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว
รองปลัดเทศบาล ผู้ปฏิบัติ
หน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนางแลชั่วคราว

-ได้ชี้แจง ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน ฯลฯ การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วพ๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว ที่ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เสนอญัตติ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

-ขอเสนอญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในการนี้ มอบหมายให้ นายธนโชติ ธรรมจักร ผู้อำนวยการกองช่าง
ชี้แจงรายละเอียด

นายธนโชติ ธรรมจักร
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ด้วยกระผมได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจงการขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘

เหตุผล

๑.เนื่องด้วยในปัจจุบันกองช่างขาดเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์เคลื่อนที่) ในการ
ปฏิบัติราชการระหว่างภายในหน่วยงานและระหว่างประชาชนกับกองช่าง ทำให้การ
ติดต่อสื่อสารไม่ต่อเนื่องและในบางครั้งต้องใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนบุคคลในการ
ติดต่อสื่อสารกับประชาชน

๒.ปัจจุบันโต๊ะทำงานเดิมของพนักงานกองช่างมีอายุการใช้งานมานาน
และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ขาโต๊ะโยกคลอน และลิ้นชักล็อกไม่ได้ทำให้การจัดเก็บ
เอกสารขาดความปลอดภัย และผู้ปฏิบัติงานไม่สะดวกต่อการปฏิบัติราชการ
กองช่างจึงมีความประสงค์นำเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากไม่ได้
ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ซึ่งครุภัณฑ์สำนักงานทั้ง ๒ รายการเป็นครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลนางแล

ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจสภาท้องถิ่นตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด โอนลด (-) โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) ดังนี้

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดครั้งที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการพัฒนาองค์กร บุคลากรกองช่าง เทศบาลตำบลนางแล (ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๑๑๙/๑๔๐) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -จอแสดงผล LCD, LED หรือดีกว่า -หน่วยความจำ : RAM ๔GB หรือดีกว่า -สตอเรจ : ROM ๖๔GB หรือดีกว่า -โดยจัดหาตามราคาตลาด และจำแนกตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
	งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท รวม โอน เพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงานหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<u>โอนลดครั้งที่ ๒</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการพัฒนาองค์กร บุคลากรกองช่าง เทศบาลตำบลนางแล(ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๑๙/๑๔๐) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐.-บาท <u>รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐ บาท</u>	<u>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาท มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ซม. ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. และขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม. - โดยจัดหาตามราคาตลาด และจำแนกตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐.-บาท <u>รวม โอน เพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐ บาท</u>

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน ฯลฯ

การเสนอญัตติให้อนุมัติใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตั้งและเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีจะได้ขอมติต่อที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕.๒.๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน “โครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย”

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน “โครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย”

ขอเรียนเชิญ นายพรชัย สุขสำราญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

นายพรชัย สุขสำราญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

-รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน “โครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ” เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๑ ชุมชนบ้านดาวดึงส์ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๑๒๕ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาล ผู้นำชุมชน จำนวน ๒๐ คน และประชาชน จำนวน ๑๐๕ คน

โดยนำเสนอข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑) ชื่อโครงการ: โครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒) วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อดำเนินงานศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแล และจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๓) ผู้ดำเนินการ: เทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ งบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท จ่ายจากเงินสะสมของเทศบาลตำบลนางแล

๔) สถานที่: จัดซื้อที่ดินในพื้นที่ หมู่ที่ ๑๑ ชุมชนบ้านดาวดึงส์ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ของ นางสุรีย์ ภูเพชร จำนวน ๒ แปลง (มีเนื้อที่ติดต่อกัน) รวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ไร่ เลขที่โฉนด ๖๖๐๒๘ และ ๖๖๐๒๗

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นที่ประชุมฯ ยังไม่เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน เนื่องจากประชาชนมีข้อกังวลผลกระทบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะจัดทำรายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

รับทราบ

๖.๓ รายงานสถานะทางการคลัง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-ผู้อำนวยการกองคลัง ได้จัดทำรายงานสถานะทางการคลัง ให้ที่ประชุม
ได้รับทราบแล้ว (ตามเอกสารที่แจก)

ขอเรียนเชิญ นางพัชรินทร์ โฉมแดง ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด

นางพัชรินทร์ โฉมแดง
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ดิฉัน จะขอรายงานและสรุปสถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลนางแล
ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับรายละเอียดได้แจกจ่าย ซึ่งอยู่ในมือของทุกท่าน
โดยสรุปได้ดังนี้.-

เทศบาลตำบลนางแล
 รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,500,000.00	1,719,697.36	-1,780,302.64
	ภาษีป้าย	1,750,000.00	1,924,264.72	174,264.72
รวมหมวดภาษีอากร		5,250,000.00	3,643,962.08	-1,606,037.92
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	3,000.00	6,081.90	3,081.90
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	120,000.00	0.00	-120,000.00
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	166,640.00	166,640.00
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	30,000.00	21,000.00	-9,000.00
	ค่าธรรมเนียมการแพทย์	130,000.00	143,850.00	13,850.00
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	4,000.00	0.00	-4,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	8,000.00	6,600.00	-1,400.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	37,000.00	12,009.00	-24,991.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,000.00	1,830.00	-170.00
	ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	60,000.00	0.00	-60,000.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ หอพัก	1,000.00	6,000.00	5,000.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	7,500.00	6,400.00	-1,100.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	4,000.00	1,500.00	-2,500.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	35,000.00	31,550.00	-3,450.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	10,000.00	0.00	-10,000.00
	ค่าปรับอื่น ๆ	500.00	400.00	-100.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	50,000.00	39,750.00	-10,250.00

	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด	18,200.00	14,400.00	-3,800.00
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	300.00	300.00	0.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	6,570.00	-8,430.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	300.00	155.00	-145.00
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,000.00	2,000.00	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		536,800.00	467,035.90	-69,764.10
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	1,000.00	0.00	-1,000.00
	ดอกเบี้ย	1,030,700.00	848,833.86	-181,866.14
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		1,031,700.00	848,833.86	-182,866.14
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	1,500.00	3,560.00	2,060.00
	ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	1,000.00	120.00	-880.00
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	500.00	25.00	-475.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,000.00	13,650.00	11,650.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		5,000.00	17,355.00	12,355.00
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,000.00	2,850.00	1,850.00
รวมหมวดรายได้จากทุน		1,000.00	2,850.00	1,850.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	900,000.00	614,372.29	-285,627.71
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	12,500,000.00	8,473,928.11	-4,026,071.89
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	7,500,000.00	4,339,076.27	-3,160,923.73
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	240,000.00	126,600.71	-113,399.29
	ภาษีสรรพสามิต	9,000,000.00	5,950,469.39	-3,049,530.61
	ค่าภาคหลวงแร่	84,000.00	66,085.44	-17,914.56
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	91,000.00	58,141.34	-32,858.66
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	13,694,000.00	4,993,652.00	-8,700,348.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร		44,009,000.00	24,622,325.55	-19,386,674.45
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	48,166,500.00	34,867,100.00	-13,299,400.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน		48,166,500.00	34,867,100.00	-13,299,400.00
รวมทั้งหมด		99,000,000.00	64,469,462.39	-34,530,537.61

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

- นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล -ผู้อำนวยการกองคลัง ได้สรุปยอดสถานะทางการคลังให้ที่ประชุมทราบแล้ว มีสมาชิก
สภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ -ไม่มี/รับทราบ
- นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จะมีข้อสอบถามหรือมีเรื่องที่จะนำมาปรึกษาหารือ
กับผู้บริหารฯ หรือมีเรื่องที่จะนำมาแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เพิ่มเติม
อีกหรือไม่
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ รับทราบ/ ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก
- นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล -ขอขอบคุณและขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.


(นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลชั่วคราว

ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้



(นายวุฒิชัย ทวีสุข)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนิตยา เชื้อนเพชร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางจันทร์ตน สุวรรณ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙