



สำนักงานคู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๑๗

ที่ ขร. ๕๔๗๐๑/ ๕๕๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้ประกาศมาตรการในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผอ.การกองช่าง/ผอ.กองคลัง/
ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กองสาธารณสุขฯ/หน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่ายธุรการ/
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องมีมาตรการในการบริหารงานและบริการสาธารณะด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และให้มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนางแล จึงได้ประกาศใช้มาตรการและหลักเกณฑ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และมาตรการเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล

๒.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบและขอให้ท่านแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนัก/กอง/ฝ่าย ของท่านได้รับทราบ ถึงประกาศทั้ง ๗ ฉบับดังกล่าวนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการบริหารงานราชการและการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนางแลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓

- ข้าพเจ้ารับทราบและจะแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบเพื่อยึดถือประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติราชการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี.....

(สุมธ วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ลงชื่อ.....

(นางอุบล ไชยเลิศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายวิเศษ ช่วยเกื้อ)

รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ โหมแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายเศรษฐพล กิจรักษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

(นางอุษุอร วงศ์ยศ)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางกัญญ์เรศวร์ กุลวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสอ้งมาส แสงศรี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ เตปินยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแลขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลนางแลเรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าข้าราชการพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการในเทศบาลตำบลนางแล

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการบริการแก่รักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ ภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่มีการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน/สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียนผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงมายังศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลเลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแลอำเภอเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.nanglae.go.th (ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านตู้แดงรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลนางแล

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ต่อศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแล ตามเบอร์โทร.๐๕๓-๑๗๖๕๕๕ ต่อ ๑๑๗ หรือ ผ่านสายด่วนนายกเทศมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๐๒๔๙๔

/๓.๕.๖...

๓.๕.๖ ร้องเรียนทาง Facebook ของเทศบาลตำบลนางแล

๓.๕.๗ ร้องเรียนทาง LINE ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแล

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้เสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่เทศบาลตำบลนางแลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลนางแลว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแลและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแลภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลนางแลแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลนางแล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

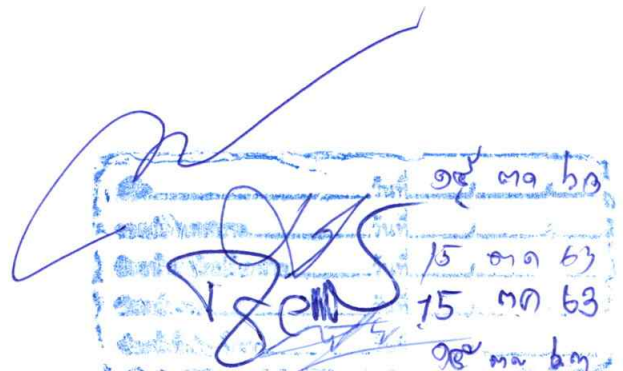
๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยให้เป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล





ประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ประกอบกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ของทุกปี จะกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นเทศบาลตำบลนางแล จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลนางแลเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
- ๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๓) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อใช้ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ ในทุกปีงบประมาณ
- ๔) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส เพื่อช่วยการป้องกันและตรวจสอบด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- ๕) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น
- ๖) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น
- ๗) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต และไม่กระทำการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล





ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงขอประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล ดังนี้

๑. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผน การจัดงาน ประเพณี โครงการงานวันสำคัญ และกิจกรรมต่างๆผ่านทางเว็บไซต์และตู้รับความคิดเห็นที่จัดไว้ให้
๒. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆ
๓. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน
๔. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับงานจ้าง
๕. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมการติดตามงานหรือตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนางแล จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล





ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของทุกปี จะกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลนางแล และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้รับคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลนางแล

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลนางแล

๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
15 ต.ค. ๖3
๑๕ ต.ค. ๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติประกอบกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของทุกปี จะกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องมีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลนางแลไว้ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติประกอบกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของทุกปี จะ กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนของเทศบาลตำบลนางแลไว้ ดังนี้

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ ราชการเสียประโยชน์
- ๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแลอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ เทศบาลตำบลนางแล
- ๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล
- ๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๗) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่ หลากหลาย
- ๘) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ เทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๙) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในเทศบาลจัดทำผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑๕ ต.ค. ๖๓
๑๕ ต.ค. ๖๓
15 ต.ค. 63
๑๕ ต.ค. ๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติประกอบกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment:ITA) ของทุกปี จะกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการผลักดันนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ดังนี้

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลนางแลต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลนางแล จะต้องไม่เสนอว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลนางแลต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด่าทอลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทันที

๗. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

